

**PROCEDURE FOR CONDUCTING
INVESTIGATIONS
AT CODEST LTD.**

I. GENERAL REMARKS

1. Reporting information on Violations is an expression of social responsibility and concern for the good of the Company, as well as for the good of co-workers and loyalty towards them.
2. The Company provides channels for making reports both verbally and in writing. All reporting channels guarantee confidentiality—the identity of the Reporter, as well as that of the person whose actions are the subject of the Report, is subject to special protection. The Company ensures the protection of personal data for all individuals whose personal data is processed in connection with the investigation of Reports.
3. Detailed rules regarding the submission of reports, including in particular the available reporting channels, are described in the Procedure for Reporting Violations at Codest Ltd.
4. The scope of this Procedure covers the rules for conducting investigations, including, in particular, the rules, rights, and obligations aimed at ensuring a thorough review of the Report.
5. This Procedure, together with the Procedure for Reporting Violations at Codest Ltd., constitutes **the violation reporting system**. The purpose of this system is to ensure that:
 - a. any person may submit a Report in the manner of their choosing, which, in their judgment, will be most appropriate for them;

**PROCEDURA PROWADZENIA
POSTĘPOWAŃ
WYJAŚNIAJĄCYCH
W CODEST LTD.**

I. UWAGI OGÓLNE

1. Zgłaszanie informacji o Naruszeniach jest wyrazem odpowiedzialności społecznej i troski o dobro Spółki, a także dobro współpracowników i lojalności wobec nich.
2. Spółka zapewnia kanały umożliwiające dokonanie zgłoszeń w formie ustnej i pisemnej. Wszystkie kanały zgłoszeń gwarantują zachowanie poufności – szczególnej ochronie podlega tożsamość Zgłaszającego, jak również osoby, której działania dotyczy Zgłoszenie. Spółka zapewnia ochronę danych osobowych wszystkich osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z rozpoznawaniem Zgłoszeń.
3. Szczegółowe zasady dotyczące dokonywania zgłoszeń, w tym w szczególności dostępnych kanałów zgłoszeń, opisane są w Procedurze zgłaszania informacji o naruszeniach w Codest Ltd.
4. Zakresem niniejszej Procedury są objęte zasady prowadzenia postępowań wyjaśniających w tym w szczególności zasady, prawa i obowiązki mające na celu doprowadzenie do rzetelnego rozpoznania Zgłoszenia.
5. Niniejsza Procedura, wraz z Procedurą zgłaszania informacji o naruszeniach w Codest Ltd. stanowią **system zgłaszania naruszeń**. Celem tego systemu jest zapewnienie, aby:

b. the Report is received by a limited group of individuals who will guarantee its confidentiality, as well as the confidentiality of the Report review process and the conduct of the investigation; c. each Report is reviewed fairly, based on transparent principles; d. The report summarizing the investigation enabled the implementation of specific measures to remedy the effects of the Violation and to prevent future Violations of the same nature. II. DEFINITIONS 1. Company – Codest Ltd., headquartered in London, address: Office 303b, 182–184 High Street North, E6 2JA London, United Kingdom.	a. każda osoba mogła dokonać Zgłoszenia w wybrany przez nią sposób, który wedle jej oceny, będzie dla niej najbardziej odpowiedni; b. Zgłoszenie trafiło do ograniczonego kręgu osób, który będzie gwarantować jego poufność, jak również poufność procesu rozpoznawania Zgłoszenia i prowadzenia postępowania wyjaśniającego; c. każde Zgłoszenie zostało rozpoznane w sposób rzetelny, w oparciu o transparentne zasady; d. raport podsumowujący postępowanie wyjaśniające umożliwił podjęcie konkretnych działań prowadzących do usunięcia skutków Naruszenia jak również zapobieżenie kolejnym Naruszeniom w tożsamym zakresie. II. DEFINICJE 1. Spółka – Codest Ltd. z siedzibą w Londynie, adres: Office 303b, 182 -184, High Street North, E6 2JA Londyn, Wielka Brytania.
--	---

2. Compliance Officer – an impartial person within the Company's organizational structure, authorized to receive Reports, handle their initial processing, register them, communicate with the Reporting Party, and coordinate further proceedings, as well as – in cases provided for in the Procedure – to conduct an investigation in accordance with the Procedure and the authorizations granted. The Company may designate more than one person authorized to perform the duties of the Compliance Officer, in particular to ensure the continuity of Report handling. 3. Entity responsible for follow-up actions – one or more impartial persons within the Company's organizational structure, authorized – in cases provided for in the Procedure – to substantively verify the Report and conduct an investigation, as well as to undertake activities related to follow-up actions, in accordance with the Procedure and the authorizations granted. 4. Alternative contact entity – an impartial internal organizational unit or person within the Company's organizational structure authorized to perform the duties of the Compliance Officer arising from the Procedure in the event of a Report concerning an act or omission by the Compliance Officer. 5. Violation – an act or omission by persons associated with the Company in the course of their professional activities or related thereto, which violates the law, the provisions of the Company's internal regulations, or external regulations to which the Company has committed to comply. 6. Procedure – this Procedure for Conducting Investigations at Codest Ltd.	2. Compliance Officer - bezstronna osoba w ramach struktury organizacyjnej Spółki, upoważniona do przyjmowania Zgłoszeń, prowadzenia ich wstępnej obsługi, rejestracji, komunikacji ze Zgłaszającym oraz koordynowania dalszego toku postępowania, a także – w przypadkach przewidzianych w Procedurze – do przeprowadzania postępowania wyjaśniającego, zgodnie z Procedurą i udzielonymi upoważnieniami. Spółka może wyznaczyć więcej niż jedną osobę upoważnioną do wykonywania zadań Compliance Officer, w szczególności w celu zapewnienia ciągłości obsługi Zgłoszeń. 3. Podmiot odpowiedzialny za działania następcze – jedna lub więcej bezstronnych osób w ramach struktury organizacyjnej Spółki, upoważnionych – w przypadkach przewidzianych w Procedurze – do merytorycznej weryfikacji Zgłoszenia oraz prowadzenia postępowania wyjaśniającego, a także podejmowania czynności związanych z działaniami następczymi, zgodnie z Procedurą i udzielonymi upoważnieniami. 4. Jednostka do kontaktu alternatywnego – bezstronna wewnętrzna jednostka organizacyjna lub osoba w ramach struktury organizacyjnej Spółki upoważniona do pełnienia obowiązków Compliance Officer wynikających z Procedury w przypadku Zgłoszenia dotyczącego działania lub zaniechania Compliance Officer.
---	--

7. SZN Procedures – procedures governing the violation reporting system, i.e., the Procedure for Conducting Investigations at Codest Ltd. and the Procedure for Reporting Violations at Codest Ltd. 8. Reporter – a natural person who has made a Report. 9. Report – information regarding a Violation or a suspected Violation. III. RECEIPT OF THE REPORT 1. The Compliance Officer registers the Report and verifies it for completeness. If the Report is incomplete, the Compliance Officer requests the Reporter to supplement it. 2. The Compliance Officer is required to confirm receipt of the Report to the Reporter within 7 days of its receipt. 3. In the case of Reports submitted through a channel operated by the Alternative Contact Entity, that entity confirms receipt of the Report within 7 days of its receipt or immediately forwards the Report to the Compliance Officer if it does not concern an act or omission of the Compliance Officer. 4. The information and requests referred to in paragraphs 1–3 are sent to the Reporter provided that the Reporter has provided contact information allowing such information to be sent.	5. Naruszenie – działanie lub zaniechanie osób związanych ze Spółką w zakresie ich działalności zawodowej lub z nią związane, naruszające przepisy prawa, postanowienia regulacji wewnętrznych Spółki albo regulacji zewnętrznych do których stosowania zobowiązała się Spółka. 6. Procedura – niniejsza Procedura prowadzenia postępowań wyjaśniających w Codest Ltd. 7. Procedury SZN – procedury regulujące system zgłaszania naruszeń tj. Procedura prowadzenia postępowań wyjaśniających w Codest Ltd. oraz Procedura zgłaszania informacji o naruszeniach w Codest Ltd. 8. Zgłaszający – osoba fizyczna, która dokonała Zgłoszenia. 9. Zgłoszenie – informacja o Naruszeniu albo jego podejrzeniu. III. PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA 1. Compliance Officer dokonuje rejestracji Zgłoszenia i jego weryfikacji pod kątem kompletności danych. W sytuacji, w której Zgłoszenie jest niekompletne, zwraca się do Zgłaszającego o jego uzupełnienie. 2. Compliance Officer jest zobowiązany do potwierdzenia Zgłaszającemu faktu przyjęcia Zgłoszenia w terminie 7 dni od daty jego wpłynięcia.
---	--

5. The Compliance Officer reviews the Report to determine whether it is manifestly unfounded. If the Report is found to be manifestly unfounded, the Compliance Officer provides appropriate feedback to the Reporter and closes the case regarding the Report. 6. The case regarding the Report is also closed if the information contained in the Report does not allow for the investigation to continue, and the Reporter has not responded to follow-up questions or has not provided contact information. 7. If the analysis conducted by the Compliance Officer does not reveal that the Report is clearly unfounded, the Compliance Officer initiates an investigation.	3. W przypadku Zgłoszeń dokonywanych za pośrednictwem kanału obsługiwanego przez Jednostkę do kontaktu alternatywnego, to ten podmiot potwierdza fakt przyjęcia Zgłoszenia w terminie 7 dni od daty jego wpłynięcia lub przekazuje bezzwłocznie Zgłoszenie do Compliance Officer'a, jeśli nie dotyczy działania lub zaniechania Compliance Officer'a. 4. Informacje i prośby, o których mowa w ust. 1-3 wysyłane są do Zgłaszającego pod warunkiem, że Zgłaszający pozostawił dane umożliwiające przesłanie mu takiej informacji. 5. Compliance Officer weryfikuje Zgłoszenie ustalając, czy nie jest ono oczywiście bezzasadne. W razie stwierdzenia oczywistej bezzasadności Zgłoszenia, Compliance Officer przekazuje stosowną informację zwrotną Zgłaszającemu i zamyka sprawę dotyczącą Zgłoszenia. 6. Sprawa dotycząca Zgłoszenia zamykana jest również w przypadku, gdy informacje zawarte w Zgłoszeniu nie pozwalają na kontynuowanie postępowania wyjaśniającego, a Zgłaszający nie odpowiedział na pytania uszczegóławiające lub nie zostawił do siebie danych kontaktowych. 7. Jeżeli analiza przeprowadzona przez Compliance Officer'a nie wykaże oczywistej bezzasadności Zgłoszenia, Compliance Officer rozpoczyna postępowanie wyjaśniające.
--	--

IV. INVESTIGATION PROCEEDINGS A. Preliminary analysis of the Report – determining the entity responsible for conducting the investigation - Based on the preliminary analysis of the Report, the Compliance Officer assesses whether the matter addressed in the Report requires the appointment of an Entity responsible for follow-up actions, or whether the Compliance Officer is competent to handle it. The Compliance Officer's decision regarding the competent entity to conduct the investigation must be based on an analysis of the following elements: - whether the content of the Report constitutes a Violation; - the type of Violation described in the Report; - the date the Violation occurred and its duration - the number of persons to whom the Report relates; - the number of persons affected by the Violation; - the number of persons identified by the Reporter as potential witnesses. - For Reports whose investigation will not be time-consuming or complex, the investigation may be conducted by the Compliance Officer. In all other cases, the investigation is conducted by the Entity responsible for follow-up actions.	IV. POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE A. Wstępna analiza Zgłoszenia – ustalenie podmiotu właściwego do prowadzenia postępowania wyjaśniającego - W oparciu o wstępną analizę Zgłoszenia, Compliance Officer ocenia, czy materia której dotyczy Zgłoszenie wymaga powołania Podmiotu odpowiedzialnego za działania następce, czy właściwy do jej rozpoznania będzie Compliance Officer. Decyzja Compliance Oficera, co do właściwego podmiotu prowadzącego postępowanie wyjaśniające musi opierać się na analizie następujących elementów: - czy treścią Zgłoszenia jest Naruszenie; - rodzaj Naruszenia opisanego w Zgłoszeniu; - data popełnienia Naruszenia i czas trwania - liczba osób, których Zgłoszenie dotyczy; - liczba osób, które były dotknięte Naruszeniem; - liczba osób wskazanych przez Zgłaszającego jako potencjalni świadkowie. - W przypadku Zgłoszeń, których rozpoznanie nie będzie czasochłonne i skomplikowane, postępowanie wyjaśniające może zostać przeprowadzone przez Compliance Oficera. W pozostałych przypadkach postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez Podmiot odpowiedzialny za działania następce.
--	---

3. If the preliminary assessment led to the conclusion that the Compliance Officer should handle the case, but during the investigation it becomes necessary to change this decision, the Compliance Officer appoints the Entity Responsible for Follow-Up Actions. In such a case, the Entity Responsible for Follow-Up Actions takes into account the actions carried out by the Compliance Officer and strives to avoid repeating them, unless it is necessary from the perspective of upholding the principle of fair proceedings. B. Entity responsible for follow-up actions 1. The Entity responsible for follow-up actions is appointed by the Compliance Officer, who supervises its activities within the scope of the Procedure. 2. The Entity responsible for follow-up actions may consist solely of persons whose expertise is relevant to the review of the Report.	3. W przypadku, w którym wstępna ocena prowadziła do wniosku o właściwości rozpoznania sprawy przez Compliance Officer'a, a w toku postępowania wyjaśniającego powstała konieczność zmiany tej decyzji, Compliance Officer powołuje Podmiot odpowiedzialny za działania następne. W takim przypadku, Podmiot odpowiedzialny za działania następne uwzględnia czynności przeprowadzone przez Compliance Officer'a i dąży do tego, aby uniknąć ich powtarzania, chyba że jest to konieczne z punktu widzenia realizacji zasady rzetelnego postępowania. B. Podmiot odpowiedzialny za działania następne 1. Podmiot odpowiedzialny za działania następne powoływany jest przez Compliance Officer'a, który nadzoruje jego działania w zakresie objętym Procedurą. 2. W skład Podmiotu odpowiedzialnego za działania następne mogą wchodzić wyłącznie osoby, których wiedza będzie przydatna do rozpoznania Zgłoszenia.
---	--

3. If circumstances arise that give rise to reasonable doubts as to the impartiality of a member of the Entity responsible for follow-up actions, that member is required to recuse themselves from the proceedings and notify the Compliance Officer of such circumstances. The Compliance Officer may, on his or her own initiative, remove from the Entity responsible for follow-up actions any person regarding whom there are reasonable doubts as to his or her impartiality. 4. Before commencing activities as part of the investigation, the person or persons comprising the Follow-Up Unit: a) Receive written authorization from the Company to process personal data, and b) submit a statement in which they undertake to maintain confidentiality in connection with the ongoing proceedings, which obligation shall remain in effect even after the termination of the legal relationship between that person and the Company.	3. W razie wystąpienia okoliczności budzących uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Podmiotu odpowiedzialnego za działania następce, ma on obowiązek powstrzymać się od czynności i powiadomić o tych okolicznościach Compliance Officer. Compliance Officer może z własnej inicjatywy odsunąć od działań Podmiotu odpowiedzialnego za działania następce osobę, co do której zachodzą uzasadnione wątpliwości dotyczące jej bezstronności. 4. Przed przystąpieniem do czynności w ramach postępowania wyjaśniającego, osoba lub osoby tworzące Podmiot odpowiedzialny za działania następce: a) Otrzymują pisemne upoważnienie od Spółki do przetwarzania danych osobowych, oraz b) składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania poufności w związku z prowadzonym postępowaniem, które to zobowiązanie będzie ważne również po ustaniu stosunku prawnego łączącego tę osobę ze Spółką.
C. Activities within the investigation proceedings 1. The task of the Compliance Officer or the Entity responsible for follow-up actions as part of the investigation is: a) conducting an investigation to verify the content of the Report;	C. Czynności w ramach postępowania wyjaśniającego 1. Zadaniem Compliance Officer albo Podmiotu odpowiedzialnego za działania następce w ramach postępowania wyjaśniającego jest:

b) prepare a report on the investigation, including recommendations regarding further actions necessary to eliminate the effects of the Violation and prevent the occurrence of further irregularities in the same area. 2. The Compliance Officer or the Entity responsible for follow-up actions conducts the investigation based on the following principles: a. striving to establish the actual facts; b. collecting and examining evidence comprehensively—including both evidence supporting and challenging the validity of the Report; c. evidence may not be disregarded merely because it appears to contradict previous findings; d. any unresolved doubts are resolved in favour of the person to whom the Report pertains; e. ensuring the confidentiality of personal data—all actions are taken in a manner that guarantees confidentiality; if necessary, personal data is anonymized or deleted; f. respect for the rights of participants in the investigation, in particular the rights of the Reporter and the person to whom the Report relates;	a) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w celu weryfikacji treści Zgłoszenia; b) przygotowanie raportu z postępowania wyjaśniającego wraz z rekomendacjami co do dalszych działań koniecznych do podjęcia, mających na celu wyeliminowanie skutków Naruszenia i zapobieżenie powstaniu kolejnych nieprawidłowości w tym samym obszarze. 2. Compliance Officer albo Podmiot odpowiedzialny za działania następcze przeprowadza postępowanie wyjaśniające w oparciu o następujące zasady: a. dążenie do ustalenia rzeczywistego stanu faktycznego; b. gromadzenie oraz przeprowadzenie dowodów w sposób wyczerpujący – zarówno tych potwierdzających jak i kwestionujących zasadność Zgłoszenia; c. niedopuszczalność pominięcia dowodu z tego powodu, że ma on wykazać okoliczność sprzeczną z dotychczasowymi ustaleniami; d. niedające się usunąć wątpliwości rozstrzygane są na korzyść osoby, której Zgłoszenie dotyczy;
---	---

g. conducting the investigation proceedings in such a way that they are concluded within a reasonable timeframe. 3. The Entity responsible for follow-up actions and the Compliance Officer may seek support from an external or internal expert. 4. The Compliance Officer or the Entity responsible for follow-up actions informs the person to whom the Report relates of the initiation of the investigation, provided that this information is communicated at an appropriate time, taking into account the need for the unimpeded collection of evidence, preventing the destruction or concealment of evidence, as well as taking into account the interests of the Reporter, the victim, and witnesses. The person to whom the Report relates may not be informed of the initiation of the investigation if the content of the Report proves to be manifestly unfounded or is not substantiated.	e. dbałość o zachowanie w poufności danych osobowych – wszystkie działania podejmowane są w sposób gwarantujący poufność; w razie potrzeby dane osobowe podlegają anonimizacji lub usunięciu; f. przestrzeganie praw uczestników postępowania wyjaśniającego, w szczególności praw Zgłaszającego oraz osoby, której Zgłoszenie dotyczy; g. przeprowadzenie czynności postępowania wyjaśniającego tak, aby zakończyło się ono w rozsądnym terminie. 3. Podmiot odpowiedzialny za działania następcze i Compliance Officer mogą korzystać ze wsparcia eksperta zewnętrznego lub wewnętrznego. 4. Compliance Officer lub Podmiot odpowiedzialny za działania następcze informuje osobę, której dotyczy Zgłoszenie o wszczęciu postępowania wyjaśniającego, przy czym informacja ta jest przekazywana w odpowiednim momencie, z uwzględnieniem potrzeby niezakłóconego zgromadzenia dowodów, przeciwdziałania niszczeniu lub ukrywaniu dowodów, a także z uwzględnieniem interesów Zgłaszającego, pokrzywdzonego oraz świadków. Można zaniechać informowania osoby, której Zgłoszenie dotyczy, o wszczęciu postępowania wyjaśniającego, jeżeli treść Zgłoszenia okaże się oczywiście bezzasadna lub nie zostanie potwierdzona.
---	---

5. During the investigation proceedings, the Compliance Officer or the Entity responsible for follow-up actions is authorized to interview witnesses and request the submission of documents or information. Every person working for or collaborating with the Company is required to cooperate with the Compliance Officer or the Entity responsible for follow-up actions and to provide the requested information and documents to the extent necessary for conducting the investigation proceedings. 6. The parties to the proceedings (the Reporter and the person subject to the Report) and persons acting as witnesses undertake in writing to keep confidential all information they learn in connection with the ongoing proceedings. This obligation does not apply to situations where disclosure of information is required by applicable law. 7. The statements referred to in Section B, paragraph 4(b) and paragraph 6 above shall be kept in the case file. 8. Witness examinations are recorded in a transcript. Access to the transcript of a witness examination is limited to persons who participated in the relevant proceeding. Access to the transcript is granted only immediately after the proceeding is conducted and does not authorize the copying of its contents. 9. The parties to the proceedings may participate in the hearing together with one representative. The representative may be a family member of a party to the proceedings, an attorney, a legal advisor, or a psychologist. The cost of the representative's fees shall be borne by the party who appointed them	5. W trakcie postępowania wyjaśniającego Compliance Officer lub Podmiot odpowiedzialny za działania następcze są uprawnieni do przesłuchiwania świadków, a także żądania przedstawienia dokumentów lub informacji. Każda osoba pracująca lub współpracująca ze Spółką ma obowiązek współpracować z Compliance Officerem lub Podmiotem odpowiedzialnym za działania następcze oraz udzielać żądanych informacji i przekazywać dokumenty w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowania wyjaśniającego. 6. Strony postępowania (Zgłaszający i osoba, której dotyczy Zgłoszenie) oraz osoby występujące w charakterze świadków, zobowiązują się na piśmie, do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedzą się w związku z toczącym się postępowaniem. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy sytuacji, w której ujawnienie informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa. 7. Oświadczenia, o których mowa w lit. B ust. 4 b. oraz ust. 6 powyżej, przechowuje się w aktach sprawy. 8. Przesłuchania świadków są protokolowane. Dostęp do protokołu przesłuchania świadka mają wyłącznie osoby, które uczestniczyły w danej czynności. Dostęp do protokołu udzielany jest wyłącznie bezpośrednio po przeprowadzeniu czynności i nie upoważnia do kopiowania jego treści.
--	---

10. The parties to the proceedings have the right to submit requests for evidence to demonstrate the validity or invalidity of the allegation of a Violation. The entity conducting the investigation is not bound by a request for evidence and may decide not to proceed with it. A decision not to proceed with the evidence must be justified. 11. All documents created during the work of the entity responsible for follow-up actions are confidential. D. Conclusion of the investigation proceedings 1. Upon completion of the investigative proceedings, the Compliance Officer or the Entity responsible for follow-up actions shall prepare a report in which they may conclude: a) that a Violation has occurred or has not occurred, or that, based on the available evidence, they are unable to determine whether a Violation has occurred, or b) that a Violation occurred that was not identified in the Report.	9. Strony postępowania mogą uczestniczyć w przesłuchaniu wraz z jednym pełnomocnikiem. Pełnomocnikiem może być członek rodziny strony postępowania, adwokat, radca prawny albo psycholog. Koszt wynagrodzenia pełnomocnika pokrywa strona, która go ustanowiła 10. Stronom postępowania przysługuje prawo do składania wniosków dowodowych w celu wykazania zasadności albo bezzasadności zarzutu dokonania Naruszenia. Podmiot prowadzący postępowanie wyjaśniające nie jest związany wnioskiem dowodowym i może podjąć decyzję o zaniechaniu jego przeprowadzenia. Decyzja o zaniechaniu przeprowadzenia dowodu musi być uzasadniona. 11. Wszystkie dokumenty powstające w trakcie prac Podmiotu odpowiedzialnego za działania następne są poufne. D. Zakończenie postępowania wyjaśniającego 1. Po zakończeniu czynności w ramach postępowania wyjaśniającego Compliance Officer lub Podmiot odpowiedzialny za działania następne sporządza raport, w którym może stwierdzić: a) wystąpienie Naruszenia albo brak jego wystąpienia, albo stwierdzić, że w oparciu o dostępne dowody nie jest w stanie rozstrzygnąć kwestii wystąpienia Naruszenia, lub b) wystąpienie Naruszenia, które nie było wskazane w Zgłoszeniu.
--	---

2. The report should also include recommended actions in connection with the findings made during the investigation, particularly if a Violation is found to have occurred. 3. The report is submitted by the Compliance Officer or the Entity responsible for follow-up actions to the Company's Management Board and, for information, to the Compliance Officer (if submitted by the Entity responsible for follow-up actions), unless the investigation concerns the Compliance Officer or is conducted based on a Report filed by the Compliance Officer. If the Report concerns an act or omission by a Member of the Management Board, the report is forwarded to the other Members of the Management Board. Making the report or any part thereof available to other persons requires the consent of the Management Board. In the event that the Report concerns one of the Members of the Management Board, that Member does not participate in the decision-making process regarding the matter. 4. After the report is forwarded, the Compliance Officer closes the investigation. 5. The person designated by the Management Board, the Compliance Officer, or the entity responsible for follow-up actions provides feedback to the Reporter.	2. Raport powinien również zawierać rekomendowane działania w związku z ustaleniami dokonanymi w toku postępowania wyjaśniającego, szczególnie w przypadku stwierdzenia wystąpienia Naruszenia. 3. Raport przekazywany jest przez Compliance Officer'a lub Podmiot odpowiedzialny za działania następce Zarządowi Spółki oraz do wiadomości Compliance Officerowi (jeśli przekazuje go Podmiot odpowiedzialny za działania następce), chyba że postępowanie wyjaśniające dotyczy Compliance Officer'a lub jest prowadzone na podstawie Zgłoszenia dokonanego przez Compliance Officer'a. Jeśli Zgłoszenie dotyczy działania lub zaniechania Członka Zarządu, raport przekazywany jest pozostałym Członkom Zarządu. Udostępnienie raportu lub jego części innym osobom wymaga zgody Zarządu. W wypadku, w którym Zgłoszenie dotyczy jednego z Członków Zarządu, nie uczestniczy on w wydawaniu decyzji w tym przedmiocie. 4. Po przekazaniu raportu, Compliance Officer zamyka postępowanie wyjaśniające. 5. Osoba wyznaczona przez Zarząd, Compliance Officer albo Podmiot odpowiedzialny za działania następce przekazuje Zgłaszającemu informację zwrotną.
--	--

6. Feedback must be provided within a period not exceeding 3 months from the date of acknowledgement of receipt of the Report, unless the Reporting Person has not provided data enabling such feedback to be provided. Feedback may include information on whether a Breach has or has not been found to have occurred, or information on ongoing investigative activities, if the investigation proceedings have not been completed. 7. The person designated by the Management Board, the Compliance Officer, or the Entity responsible for follow-up actions shall provide the person to whom the Report relates with information regarding the outcome of the investigation.	6. Informacja zwrotna musi być przekazana w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, chyba że Zgłaszający nie przekazał danych umożliwiających przekazanie takiej informacji zwrotnej. Informacja zwrotna może obejmować informację o stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia wystąpienia Naruszenia albo o prowadzonych działaniach wyjaśniających, jeśli postępowanie wyjaśniające nie zostało zakończone. 7. Osoba wyznaczona przez Zarząd, Compliance Officer albo Podmiot odpowiedzialny za działania następcze przekazuje osobie, której dotyczy Zgłoszenie, informację o wyniku postępowania wyjaśniającego.
V. FOLLOW-UP ACTIONS TAKEN AS A RESULT OF THE INVESTIGATION PROCEEDINGS 1. The Management Board is obligated to take actions aimed at eliminating the irregularities identified as a result of the investigation proceedings and preventing their recurrence. The Management Board designates the persons responsible for carrying out these actions. 2. If a Violation is identified, the Management Board may take appropriate actions and apply measures provided for under applicable laws and contracts, including the immediate termination of the cooperation.	V. CZYNNOŚCI NASTĘPCZE PODEJMOWANE W WYNIKU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA WYJAŚNIAJĄCEGO 1. Zarząd jest zobowiązany do podjęcia działań zmierzających do wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych na skutek przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i przeciwdziałania ich powtórzeniu. Zarząd wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie tych działań.

3. If the actions and measures referred to in paragraph 2 above are applied, the Management Board shall notify the Compliance Officer of their application. 4. The Compliance Officer is required to review the status of the implementation of the recommendations six months after submitting the report to the Company's Management Board. The Compliance Officer submits a report on the status of the implementation of the recommendations to the Company's Management Board. If necessary, further periodic reviews are conducted.	2. W przypadku stwierdzenia Naruszenia Zarząd może podjąć odpowiednie działania i zastosować środki przewidziane na podstawie stosownych przepisów prawa i zawartych umów, łącznie z natychmiastowym zakończeniem współpracy. 3. W przypadku zastosowania działań i środków, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zarząd przekazuje informację o ich zastosowaniu Compliance Officerowi. 4. Compliance Officer jest zobowiązany do sprawdzenia statusu realizacji rekomendacji po upływie 6 miesięcy od przekazania raportu Zarządowi Spółki. Compliance Officer przedstawia Zarządowi Spółki sprawozdanie ze statusu wykonania rekomendacji. W razie potrzeby, dokonywane są kolejne, cykliczne weryfikacje.
VI. PROTECTION OF THE RIGHTS OF THE PERSON TO WHOM THE REPORT RELATES 1. Until the conclusion of the investigation and a determination regarding the occurrence of a Violation, allegations of a Violation are considered unconfirmed. 2. The person to whom the Report relates has the right to a fair investigation, in particular: a) the right to be informed of the initiation of the investigation proceedings in accordance with the provision of Section C, paragraph 4 above; b) the right to appoint a representative and to submit requests for evidence, in accordance with the provisions of Section C, paragraphs 9 and 10 above;	VI. OCHRONA PRAW OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE 1. Do momentu zakończenia postępowania wyjaśniającego oraz rozstrzygnięcia co do wystąpienia Naruszenia, zarzuty dotyczące popełnienia Naruszenia traktuje się jako niepotwierdzone. 2. Osobie, której Zgłoszenie dotyczy, przysługuje prawo do rzetelnego postępowania wyjaśniającego, w szczególności: a) prawo do informacji o wszczęciu postępowania wyjaśniającego zgodnie z postanowieniem lit. C ust. 4 powyżej;

c) the right to be informed of the outcome of the investigation proceedings.	b) prawo do powołania pełnomocnika oraz do zgłaszania wniosków dowodowych, zgodnie z postanowieniem lit. C ust. 9 i 10 powyżej; c) prawo do informacji o wyniku postępowania wyjaśniającego.
VII. SPECIAL AUTHORITIES OF THE COMPLIANCE OFFICER AND THE ENTITY RESPONSIBLE FOR FOLLOW-UP ACTIONS 1. The Compliance Officer and the Entity Responsible for Follow-Up Actions are authorized to submit requests for measures aimed at preventing the risk of retaliation. Such requests are addressed to the Management Board, which makes the final decision based on the content of the request. 2. The Compliance Officer may authorize another person to perform his or her duties under the SZN Procedures. The person authorized by the Compliance Officer may only be someone who guarantees confidentiality and conducts activities with due diligence. 3. The Compliance Officer has the right to initiate an investigation that is not based on a Report filed by a third party, but on information the Compliance Officer has obtained in the course of performing his or her duties.	VII. SZCZEGÓLNE UPRAWNIENIA COMPLIANCE OFFICERA I PODMIOTU ODPOWIEDZIALNEGO ZA DZIAŁANIA NASTĘPCZE 1. Compliance Officer i Podmiot odpowiedzialny za działania następce są uprawnieni do składania wniosków o podjęcie działań mających na celu uniknięcie ryzyka wystąpienia działań odwetowych. Wnioski kierowane są do Zarządu, który podejmuje ostateczną decyzję w oparciu o treść wniosku. 2. Compliance Officer może upoważnić inną osobę do realizacji jego obowiązków wynikających z Procedur SZN. Osobą upoważnioną przez Compliance Officera może być wyłącznie osoba, która daje rękojmię zachowania poufności i przeprowadzenia czynności z zachowaniem zasad należytej staranności. 3. Compliance Officer ma prawo do wszczęcia postępowania wyjaśniającego, które nie jest oparte na Zgłoszeniu dokonany przez osobę trzecią, ale na informacjach, które Compliance Officer uzyskał z racji pełnienia swojej funkcji.

4. In justified cases, particularly where necessary to ensure the proper conduct of the investigation proceedings, the Compliance Officer may initiate the conclusion of an agreement terminating the provision of services between the Company and the person subject to the investigation. The release from the obligation to provide services must first be consulted with the person responsible for hiring at the Company and the person responsible for working with the co-worker in question. If an agreement on release from the obligation to perform work is concluded,, the Compliance Officer is required to immediately inform the appropriate person at the Company responsible for HR matters or for working with the co-worker in question.	4. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie z konieczności zapewnienia prawidłowego biegu postępowania wyjaśniającego Compliance Officer może zainicjować zawarcie porozumienia zwalniającego ze świadczenia usług pomiędzy Spółką a osobą, wobec której prowadzone jest postępowanie wyjaśniające. Zwolnienie z obowiązku świadczenia usług należy uprzednio skonsultować z osobą odpowiedzialną za zatrudnienie w Spółce oraz osobą odpowiedzialną za współpracę z danym współpracownikiem. W przypadku zawarcia porozumienia o zwolnieniu ze świadczenia pracy Compliance Officer jest zobowiązany niezwłocznie poinformować właściwą w Spółce osobę odpowiedzialną za kwestie kadrowe lub współpracę z daną osobą.
VIII. PROCEDURE IN THE EVENT OF A VIOLATION COMMITTED BY THE COMPLIANCE OFFICER In the event of a Report concerning an act or omission by the Compliance Officer, the Compliance Officer's duties under this procedure shall be performed by the Alternative Contact Person, who should be notified of the receipt of the report without the involvement of the Compliance Officer. This provision also applies in cases where the report is made by the Compliance Officer.	VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NARUSZENIA POPEŁNIONEGO PRZEZ COMPLIANCE OFFICERA W przypadku Zgłoszenia dotyczącego działania lub zaniechania Compliance Officera, obowiązki Compliance Officera wynikające z niniejszej procedury wykonuje Jednostka do kontaktu alternatywnego, która powinna otrzymać informację o wpłynięciu zgłoszenia bez udziału Compliance Officera. Postanowienie to ma zastosowanie również w przypadku, w którym zgłoszenie jest dokonane przez Compliance Officera.
IX. REGISTER OF INTERNAL REPORTS 1. The Compliance Officer maintains a register of internal reports. 2. The Company is the controller of the data collected in the register.	IX. REJESTR ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH 1. Compliance Officer prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych.

3. The following information is included in the report register: a) report number; b) personal data of the Reporter and the person to whom the report relates, necessary to identify these individuals; c) contact address of the Reporter; d) date of the report; e) subject of the report; f) follow-up actions taken; g) the date the matter was closed. 4. The information contained in the report register is confidential and subject to confidentiality obligations. Access to the report register is limited to persons with written authorization to process personal data. 5. A template of the report register is provided in Appendix 1 to this Procedure.	2. Administratorem danych zgromadzonych w rejestrze jest Spółka. 3. W rejestrze zgłoszeń umieszcza się następujące informacje: a) numer zgłoszenia; b) dane osobowe Zgłaszającego oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób; c) adres do kontaktu ze Zgłaszającym; d) data zgłoszenia; e) przedmiot zgłoszenia; f) podjęte działania następcze; g) data zakończenia sprawy. 4. Informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń mają charakter poufny i są objęte obowiązkiem poufności. Dostęp do rejestru zgłoszeń mają osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. 5. Wzór rejestru zgłoszeń stanowi Załącznik 1 do niniejszej Procedury.
X. COMPLIANCE OFFICER'S DUTIES RELATED TO THE IMPLEMENTATION OF THE PROCEDURE 1. Compliance Officer: a) ensures that the SZN Procedures are up to date; b) coordinates the activities of the Company's organizational units responsible for implementing the SZN Procedures; c) receives Reports; d) appoints the Entity responsible for follow-up actions and directs its work; e) oversees the process of reviewing reports and maintaining the report registry in accordance with the provisions of the Procedure;	X. OBOWIĄZKI COMPLIANCE OFFICERA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PROCEDURY 1. Compliance Officer: a) zapewnia aktualność Procedur SZN; b) koordynuje działania jednostek organizacyjnych Spółki odpowiedzialnych za realizację Procedur SZN; c) przyjmuje Zgłoszenia; d) powołuje Podmiot odpowiedzialny za działania następcze i kieruje jego pracami;

f) recommends, and then informs the person within the Company responsible for cooperation with the relevant individual, regarding the conclusion of an agreement exempting them from the obligation to provide services; g) submits periodic reports to the Management Board regarding the implementation of the provisions of the Whistleblowing Procedures; h) organizes training and other activities aimed at raising employees' awareness of the process for reporting irregularities; i) ensures that every new employee and member of a statutory body is familiarized with the content of the SZN Procedures before being admitted to work, commencing cooperation, or assuming a position; j) ensures that any person applying to enter into a legal relationship forming the basis for the provision of services is informed about the Procedure for Reporting Violations at Codest Ltd. at the start of the recruitment process or negotiations preceding the conclusion of a contract;	e) nadzoruje proces rozpatrywania zgłoszeń i prowadzenie rejestru zgłoszeń zgodnie z postanowieniami Procedury; f) rekomenduje, a następnie informuje właściwą w Spółce osobę odpowiedzialną za współpracę z daną osobą o zawarciu porozumienia o zwolnieniu z obowiązku świadczenia usług; g) przekazuje okresowe raporty do Zarządu, w zakresie realizacji postanowień Procedur SZN; h) organizuje szkolenia i inne działania mające na celu podnoszenie świadomości współpracowników w zakresie procesu zgłaszania nieprawidłowości; i) zapewnia zapoznanie każdego nowego współpracownika oraz członka organu statutowego z treścią Procedur SZN, przed dopuszczeniem go do pracy, rozpoczęciem współpracy lub pełnienia funkcji; j) zapewnia poinformowanie osoby ubiegającej się o nawiązanie stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia usług o Procedurze zgłaszania informacji o naruszeniach w Codest Ltd. wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy;
XI. FINAL PROVISIONS 1. The Procedure has undergone the consultation with employee representatives required by law.	XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 1. Procedura przeszła wymaganą przepisami prawa konsultację ze stroną społeczną.

2. The Procedure enters into force 7 days after the date of sending the internal notice regarding the Management Board's adoption of this Procedure. 3. The owner of the Procedure is the Compliance Officer, who is responsible for its periodic review, at least once every two years. Appendices: 1. Template for the internal reporting register.	2. Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia wysłania informacji wewnętrznej o przyjęciu przez Zarząd niniejszej Procedury. 3. Właścicielem Procedury jest Compliance Officer, który jest odpowiedzialny za jej okresowy przegląd, nie rzadziej niż raz na dwa lata. Załączniki: 1. Wzór rejestru zgłoszeń wewnętrznych.
---	---

Załącznik 1 - Wzór rejestru zgłoszeń wewnętrznych

Nr zgłoszenia	Data wpływu zgłoszenia	Dane osobowe zgłaszającego (adres – jeśli dotyczy i jest niezbędny)	Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie	Przedmiot zgłoszenia	Działania następcze	Data zakończenia sprawy

Appendix 1 - Template for the internal reporting register

Report No.	Date received of the report	Personal information of the reporter (address – if applicable and necessary)	Information about the person concerned	Subject of the report	Follow-up actions	Date the case was closed